

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2026 года

№ 8

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий
главными администраторами доходов бюджета Теркинского сельского
поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,
являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их
ведении казёнными учреждениями**

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, администрация Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Теркинского
сельского поселения



Ревенков Г.С.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Теркинского сельского поселения
от 16.02.2026 № 8

Порядок
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов
бюджета Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области, являющимися органами местного
самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - бюджет поселения), являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями (далее - главный администратор доходов бюджета поселения), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок применяется в отношении главных администраторов доходов бюджета поселения, закреплённых в перечне главных администраторов доходов бюджета Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

3. Главные администраторы доходов бюджета Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области обеспечивают исполнение доходной части бюджета Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области по объёмам администрируемых доходов, утверждённых решением Теркинского сельского Совета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о бюджете Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Главные администраторы доходов бюджета Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области исполняют функции администраторов доходов бюджета и обладают следующими полномочиями:

- при необходимости формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджета;
- осуществляют начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним, а также взыскивает задолженность по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним в соответствии с действующим законодательством;

- принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- принимают решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и предоставляют уведомление в орган Федерального казначейства;

- предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных

платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимают в течение финансового года меры по обеспечению поступления доходов в бюджет поселения, а также по сокращению задолженности по их уплате;

- определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляют начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимают решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомления в орган Федерального казначейства;

- исполняют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5. Главные администраторы доходов представляют в Финансовый отдел администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – Финансовый отдел) следующие документы:

- прогноз поступления доходов на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

- аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета ежеквартально в срок, устанавливаемый для предоставления бюджетной отчётности;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана (при его наличии) и (или) проекта бюджета (проекта внесения изменений в бюджет) района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;

- сведения о просроченной дебиторской задолженности ежемесячно, в срок, устанавливаемый для предоставления бюджетной отчётности;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в соответствии с действующим порядком составления и ведения кассового плана, установленным Финансовым отделом;

- уведомление по расчётам между бюджетами (далее – уведомление) или платёжное поручение в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления и (или) поступления межбюджетного трансферта в бюджет;

- бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о закреплённых за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета;

- иную необходимую информацию по администрированию доходов в процессе подготовки, составления и исполнения бюджета.