



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 01.07.2016г. № 209-р

Об утверждении Комплекса мер
по организации работы групп продленного дня
в муниципальных общеобразовательных организациях
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

В целях выполнения задач, поставленных Правительством Российской Федерации, достижения плановых значений показателей Федерального проекта «Семья», в части функционирования групп продленного дня для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мер по организации работы групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – Комплекс мер).
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий Комплекса мер заместителя начальника отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области Капустину Н.В.
3. Руководителям общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области организовать работу по выполнению мероприятий Комплекса мер.
4. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на и.о. начальника отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области Филатову Е.Г.

Глава Серафимовичского
муниципального района



Т.Н. Ильина

Исп. Капустина Надежда Валериевна (84464) 34-47

Приложение
к распоряжению администрации
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области
от 01.07.2026 № 209-р

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области
от 01.07.2026 № 209-р

Комплекс мер
по организации работы групп продленного дня
в муниципальных общеобразовательных организациях
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

ЦЕЛЬ: создание и устойчивое функционирование групп продленного дня, на основе единого подхода к организации их деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

ЗАДАЧИ:

организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
 организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства групп продленного дня с учётом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.);
 организация внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы групп продленного дня.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое регулирование				
1.1.	Внесение изменений в нормативные акты по мере администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, регулирующие деятельность групп продленного дня (далее – ГПД) (при необходимости)	по мере необходимости	отдел образования администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел по	получение актуальной нормативной базы
1.2.	Создание финансово-экономических условий предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми ГПД, в том числе разработка методики расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД (в случае, если данные услуги не могут быть оказаны бесплатно)	До 01.08.2026	отдел образования	получение методики расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

	Разработка и утверждение локальных актов (далее – ЛА), регулирующей деятельность ГПД в ОО: - перечень мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ГПД; - перечень направлений реализации в ГПД образовательной, просветительской и иной развивающей деятельности (например, ведение индивидуальной работы с обучающимися, предусмотренной программой, подготовка к учебным занятиям, физкультурно-оздоровительные, воспитательные и культурные мероприятия и др.); - права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня; - перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; - порядок снижения размера родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей); - модель договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.	Август-сентябрь, ежегодно	руководители ОО	наличие регулирующей деятельности ГПД ЛА,
--	---	----------------------------------	------------------------	---

2. Организационно-управленческие мероприятия					
2.1.	Анкетирование родителей (законных май, представителей) 1-4 классов (и, при ежегодно необходимости, 5-6 классов) о потребности в услугах ГПД.	август,	руководители ОО	сформированы списки нуждающихся	
2.2.	Издание приказа об организации работы ГПД на учебный год и утверждения режима работы (время начала и окончания, график прогулок, самоподготовки, кружков).	Август, ежегодно	руководители ОО	правовое основание для работы	
2.3.	Формирование штата воспитателей ГПД (из числа педагогов школы, возможно привлечение внешних совместителей). Тарификация.	Август, ежегодно	руководители ОО	укомплектованность кадрами	
2.4.	Разработка и утверждение рабочих программ воспитателей ГПД, режима дня	Август, ежегодно	руководители ОО	наличие рабочей документации	
2.5.	Организация горячего питания для обучающихся в ГПД	В течение года	руководители ОО	организовано горячее питание для обучающихся в ГПД	

3. Методическое обеспечение				
3.1.	Внесение в планы работы районных методических объединений мероприятий по оказанию методической поддержки при организации работы по осуществлению информационно-просветительской деятельности, патриотической, нравственной и экологической направленности в ГПД	Август, ежегодно	отдел образования, руководители ОО	по плану работы РМО
3.2.	Проведение методических мероприятий по оказанию методической поддержки при организации работы по осуществлению информационно-просветительской деятельности, патриотической, нравственной и экологической направленности в ГПД. Создание банка успешных практик.	В течение года	отдел образования, руководители РМО	по Сформирован банк успешных практик
4. Взаимодействие с родителями				
4.1.	Проведение родительских собраний по вопросам работы ГПД	Август, май ежегодно	Руководители ОО	Информированность родителей
4.2.	Анкетирование родителей (законных представителей) 1-4 классов (и, при необходимости, 5-6 классов) о потребностях в услугах ГПД.	август, май, ежегодно	Руководители ОО	сформированы списки нуждающихся

4.2.	Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством услуг ГПД	объянварь, май	Руководители ОО	Анализ корректировки работы ГПД	для
4.3.	Проведение Дня открытых дверей ГПД для родителей (посещение занятий, прогулок, кружков).	1 раз в год	Руководители ОО	Повышение доверия и открытости работы ГПД	
4.4.	Освещение работы ГПД в СМИ	регулярно	Руководители ОО	Информированность родителей, повышение доверия и открытости работы ГПД	
5. Контроль и мониторинг					
5.1.	Внутришкольный контроль: посещение занятий ГПД, проверка документации, анализ выполнения плана.	согласно плана ВШК	Руководители ОО	Оценка эффективности работы ГПД	
5.2.	Мониторинг достижения показателей численности обучающихся, посещающих ГПД	плановых ежегодно, март	отдел образованию, руководители ОО	достижение плановых показателей	

Начальник организационного отдела

М.С. Родионов