



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21.10.2021 № 408-п

О создании комиссии по охране труда в администрации Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, в соответствии со ст. ст. 214, 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464,

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по охране труда в администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Серафимовичского
муниципального района



Т.Н.Ильина

Согласовано:

И.о.заместителя главы Серафимовичского
муниципального района
по социальным вопросам

Т.Н. Выпрашкина

И.о. начальника
правового отдела

А.П. Арефьев

Положение о комиссии по охране труда в администрации
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области

I. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по охране труда в администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии со [ст. ст. 214, 215, 219](#) Трудового кодекса РФ, [Правилами](#) обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 для организации совместных действий главы администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - работодатель) и работников администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и сохранению здоровья работников.

1.2 Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда в администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия).

1.3 Комиссия является постоянно действующим органом, а также одной из форм участия работников администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - работники администрации) в управлении охраны труда.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Волгоградской области в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Волгоградской области, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами администрации района и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных

условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов администрации района по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.6. Содействие работодателю и (или) ответственному лицу за охрану труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты

2.7. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проведения своевременного и качественного инструктажа работников администрации района.

III. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя и работников администрации района с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного

травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания

3.7. Содействие ответственному лицу за охрану труда в мероприятиях по организации проведения периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие работодателю и (или) ответственному лицу за охрану труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации района, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.12. Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

IV. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Получать от работодателя и (или) ответственного лица по охране труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя, его

заместителей и других работников администрации района по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

V. Организация работы Комиссии

5.1 Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются главой администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

В состав Комиссии включаются работники администрации района, а также уполномоченные работники иных организаций по согласованию, прошедшие обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в обучающих организациях субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя не реже одного раза в три года.

5.2 Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия может работать в неполном составе, но в количестве не менее 3 человек.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

5.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4 В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

5.5 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. При необходимости результаты заседаний Комиссии оформляются решениями, которые подписываются председателем Комиссии.

5.7. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

VI. Обучение охране труда

6.1. Вновь назначенные на должность руководители и работники администрации района допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в администрации района локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда администрации района.

6.2. Изучение вопросов безопасности и охраны труда организуется и проводится со всеми работниками администрации района в форме проведения инструктажей, с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

6.3. Программы инструктажей разрабатываются ответственным лицом по охране труда и утверждаются главой администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о комиссии утверждается распоряжением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа (при наличии таких представительных органов) и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о работе комиссии или отмены настоящего Положения.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от _____ № _____

Состав комиссии по охране труда в администрации Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области

Председатель комиссии:

Ильина Татьяна Николаевна

- глава Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области

Секретарь комиссии:

Батузова Виктория Владимировна

- заместитель начальника правового
отдела администрации
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области

Члены комиссии:

Арефьев Анатолий Павлович

- и.о. начальника правового отдела
администрации Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области

Кичапова Наталия Васильевна

- Директор МКУ «Гарант» (по
согласованию)