



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «11» 04 2022г.

№ 180

О внесении изменений в постановление администрации  
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от  
«12» августа 2022г. № 372  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта  
капитального строительства»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от «12» августа 2022 г. № 372, следующие изменения:

- 1) абзац одиннадцатый пункта 2.5 исключить.
- 2) пункт 2.7.3 дополнить словами «, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг»;
- 3) абзац третий пункта 2.13, абзац третий пункта 3.2.5 после слов «электронной почте» дополнить словами «, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг»;
- 4) дополнить новыми пунктами 3.7, 3.7.1-3.7.5 следующего содержания:

«3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается

выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги.

3.7.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи;

- получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного квалифицированной подписью со стороны уполномоченного органа.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации));

5) пункт 3.7 считать пунктом 3.8, пункт 3.8 считать пунктом 3.9

6) в абзацах втором – четвертом пункта 5.2 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

2.Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, опубликовать в газете «Усть-Медведицкая газета» и разместить на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Усть-Медведицкая газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серафимовичского  
муниципального района



Т.Н. Ильина