



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «12» авг 2022 г.

№ 149

О внесении изменений в постановление администрации  
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от  
«12» августа 2022 г. № 370  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или  
несоответствии построенных или реконструированных объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома  
требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016  
№ 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме  
государственных и муниципальных услуг», постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или  
несоответствии построенных или реконструированных объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома  
требованиям законодательства о градостроительной деятельности»,  
утвержденный постановлением администрации Серафимовичского  
муниципального района Волгоградской области  
от «12» августа 2022 г. № 370, изменения, изложив пункты 3.6, 3.6.1-  
3.6.5 в следующей редакции:

3.6. Порядок осуществления административных процедур в  
электронной форме, в том числе с использованием Единого портала  
государственных и муниципальных услуг.

3.6.1. При предоставлении уполномоченным органом  
муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала

государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги.

3.6.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.6.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного квалифицированной подписью со стороны уполномоченного органа.



При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)».

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, опубликовать в газете «Усть-Медведицкая газета» и разместить на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Усть-Медведицкая газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серафимовичского  
муниципального района



Т.Н. Ильина