



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 24 » февраля 2021 г. №9

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ
ДЕЛЕГАТОВ) В СЕРАФИМОВИЧСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 10, 11, 17 Устава Серафимовичского муниципального района, Дума Серафимовичского муниципального района **р е ш и л а**:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области согласно приложению.

2. Направить настоящее Решение главе Серафимовичского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Усть-Медведицкая газета».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Серафимовичского
муниципального района

Председатель Думы

Серафимовичского муниципального района



С.В. Пономарев

В.Ю. Гречишников

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИИ
ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) В СЕРАФИМОВИЧСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Серафимовичского муниципального района и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Серафимовичском муниципальном районе как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся для обсуждения вопросов местного значения Серафимовичского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Серафимовичского муниципального района, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

1.3. Собрание граждан (далее - собрание) проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса(ов), затрагивающих права и интересы граждан, проживающих на части территории Серафимовичского муниципального района (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, селский населенный пункт в составе муниципального образования, иная территория проживания граждан).

Конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса(ов), затрагивающих права и интересы всех граждан, проживающих на территории Серафимовичского муниципального района.

1.4. В собрании, конференции, проводимых для обсуждения вопросов местного значения Серафимовичского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Серафимовичского муниципального района, вправе принимать участие граждане, делегаты конференции, проживающие на соответствующей территории Серафимовичского муниципального района, обладающие избирательным правом.

В собрании, конференции, проводимых для обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, вправе принимать участие жители соответствующей территории Серафимовичского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее - граждане, делегаты конференции).

Граждане, делегаты конференции участвуют в собрании, конференции на равных основаниях, каждый гражданин, делегат конференции обладает одним голосом и участвует в собрании, конференции лично.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции,

осуществляются за счет средств бюджета Серафимовичского муниципального района.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на:

-собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

-собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления Серафимовичского муниципального района;

-собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения Серафимовичского муниципального района;

-собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2. Выдвижение инициативы проведения собрания, конференции

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе:

-населения Серафимовичского муниципального района (далее - население);

-Думы Серафимовичского муниципального района (далее – Дума Серафимовичского муниципального района);

-главы Серафимовичского муниципального района (далее - глава).

2.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Серафимовичского муниципального района в порядке, установленном Уставом Серафимовичского муниципального района.

Собрание, конференция, проводимые по инициативе Думы Серафимовичского муниципального района или главы, назначаются соответственно Думой Серафимовичского муниципального района или главой.

Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается Думой Серафимовичского муниципального района.

2.3. Организатором собрания, конференции, назначаемых Думой Серафимовичского муниципального района, является администрация Серафимовичского муниципального района.

Организатором собрания, конференции, назначаемых главой, является администрация Серафимовичского муниципального района.

2.4. С инициативой проведения собрания, конференции, организуемых для обсуждения вопросов местного значения Серафимовичского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Серафимовичского муниципального района, может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории (части территории) Серафимовичского муниципального района, где предполагается провести собрание, конференцию, численностью не менее 30 человек (далее - инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, конференции, организуемых по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения, может выступить инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (части территории) Серафимовичского муниципального района, где предполагается провести собрание, конференцию, численностью не менее 30 человек (далее - инициативная группа).

2.4.1. Решение о выдвижении инициативы проведения собрания, конференции принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

-решение о выдвижении инициативы проведения собрания, конференции с обоснованием необходимости проведения собрания, конференции;

-формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании, конференции;

-территория, на которой предлагается провести собрание (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта в составе муниципального образования, иной территории проживания

граждан), конференцию;

- предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

- список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;

- норма представительства делегатов на конференции в случае выдвижения инициативы проведения конференции;

- сведения об организаторе собрания по избранию делегатов конференции (инициативная группа либо Думой Серафимовичского муниципального района);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4.2. Инициативной группой в Думу Серафимовичского муниципального района направляется письменное обращение о назначении собрания, конференции (далее – обращение инициативной группы).

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) инициируется проведение собрания, конференции, почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственноручно подписывает обращение инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагается протокол собрания инициативной группы.

2.4.3. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Думы Серафимовичского муниципального района в соответствии с регламентом Думы Серафимовичского муниципального района.

Дума Серафимовичского муниципального района принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения инициативной группы.

Дума Серафимовичского муниципального района отказывает в назначении собрания, конференции:

- в случае нарушения инициативной группой граждан требований пунктов 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка;

- в случае вынесения на собрание, конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, информированию населения Серафимовичского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждению вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

2.4.4. Дума Серафимовичского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении собрания, конференции направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы.

Дума Серафимовичского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения (выписки из решения) о назначении собрания, конференции, проводимых по инициативе граждан.

2.5. Инициирование проведения собрания, конференции Думой Серафимовичского муниципального района осуществляется путем внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в Думу Серафимовичского муниципального района.

В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

- обоснование необходимости проведения собрания, конференции;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании, конференции;

- территория, на которой предлагается провести собрание (в многоквартирном жилом

доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта в составе муниципального образования, иной территории проживания граждан), конференцию;

-предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

-норма представительства делегатов на конференции в случае выдвижения инициативы проведения конференции.

2.6. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании Думы Серафимовичского муниципального района в соответствии с регламентом Думы Серафимовичского муниципального района.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Думы Серафимовичского муниципального района принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции.

Дума Серафимовичского муниципального района отказывает в назначении собрания, конференции:

-в случае нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в Думу Серафимовичского муниципального района требований пункта 2.5 настоящего Порядка;

-в случае вынесения на собрание, конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, информированию населения Серафимовичского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

2.7. В решении Думы Серафимовичского муниципального района о назначении собрания, конференции указываются:

-дата, время, место проведения собрания, конференции;

-выносимые на обсуждение вопросы;

-территория (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, иная территория проживания граждан) Серафимовичского муниципального района, жители которой участвуют в собрании, конференции;

-численность граждан, проживающих на данной территории (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, иная территория проживания граждан);

-норма представительства делегатов на конференции на основании сведений, представленных в письменном обращении о назначении конференции (в случае назначения конференции).

2.8. Инициирование проведения собрания, конференции главой осуществляется путем издания главой соответствующего постановления.

Постановление главы об инициировании проведения собрания, конференции должно содержать информацию, указанную в пункте 2.7 настоящего Порядка.

В случае инициирования проведения конференции норма представительства делегатов на конференции определяется главой самостоятельно.

2.9. Решение Думы Серафимовичского муниципального района, постановление главы о назначении собрания, конференции подлежат обязательному опубликованию не менее чем за 10 дней до их проведения.

3. Избрание делегатов конференции

3.1. В случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, полномочия собрания могут осуществляться конференцией - собранием делегатов.

3.2. Делегаты конференции избираются на собрании по избранию делегатов конференции.

В собрании по избранию делегатов конференции вправе принимать участие граждане, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Инициатором и организатором собрания по избранию делегатов конференции является инициатор проведения конференции.

В случае, если в протоколе собрания членов инициативной группы организатором собрания по избранию делегатов конференции определен Думой Серафимовичского муниципального района, то такое собрание организуется Думой Серафимовичского муниципального района.

Организатором собрания по избранию делегатов конференции (далее - организатор) определяются: дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции, порядок выдвижения кандидатов в делегаты конференции, норма представительства делегатов конференции.

3.4. Норма представительства делегатов конференции определяется с учетом численности граждан, проживающих на территории Серафимовичского муниципального района, обладающих избирательным правом, и настоящего Порядка.

Делегаты избираются:

от 10 до 30 делегатов - при численности населения территории менее 100 человек;

от 30 до 100 делегатов - при численности населения территории от 100 до 1000 человек;

от 100 до 300 делегатов - при численности населения территории более 1000 человек.

3.5. До начала собрания по избранию делегатов конференции проводится регистрация участников собрания посредством внесения записей в лист регистрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. Организатор назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания по избранию делегатов конференции.

3.7. Председатель ведет собрание по избранию делегатов конференции, представляет информацию об организаторе, регламенте проведения собрания по избранию делегатов конференции, представляет кандидатов в делегаты конференции.

Секретарь собрания ведет протокол собрания по избранию делегатов конференции.

3.8. Решения собрания по избранию делегатов конференции принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.9. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания по избранию делегатов конференции.

3.10. В протоколе собрания по избранию делегатов конференции указываются:

-число граждан, проживающих на соответствующей территории Серафимовичского муниципального района, обладающих избирательным правом (в случае проведения собрания по избранию делегатов конференции для обсуждения вопросов местного значения Серафимовичского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Серафимовичского муниципального района);

-число граждан, проживающих на соответствующей территории Серафимовичского муниципального района, достигших шестнадцатилетнего возраста (в случае проведения собрания по избранию делегатов конференции по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения);

-число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания по избранию делегатов конференции;

-инициатор, организатор проведения собрания по избранию делегатов конференции;

-дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции;

-фамилии, имена и отчества (при наличии) избранных на конференцию делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания по избранию делегатов конференции.

3.11. Протокол собрания по избранию делегатов конференции с приложением листов регистрации участников собрания по избранию делегатов конференции передается председателем собрания не позднее 3 рабочих дней со дня проведения соответствующего собрания в Думу Серафимовичского муниципального района (если конференция граждан проводится по инициативе населения Серафимовичского муниципального района и Думы

Серафимовичского муниципального района) или в администрации Серафимовичского муниципального района (если конференция граждан проводится по инициативе главы).

4. Проведение собрания, конференции. Итоги собрания, конференции

4.1. Перед открытием собрания, конференции проводится регистрация участников собрания, делегатов конференции в листах регистрации участников собрания, делегатов конференции при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания, делегата конференции под роспись, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Организатор проведения собрания, конференции назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания, конференции.

4.3. Председатель ведет собрание, конференцию, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе и организаторе собрания, конференции, регламенте проведения собрания, конференции (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведет протокол собрания, конференции.

4.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие:

не менее 50 граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае проведения собрания по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан, проживающих в многоквартирном доме;

не менее 25 граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае проведения собрания по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан, проживающих на территории, на которой расположена группа жилых домов;

не менее 100 граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае проведения собрания по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан, проживающих на территории жилого квартала;

не менее 200 граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае проведения собрания по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан, проживающих на территории жилого микрорайона.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 50% от общего числа избранных делегатов.

4.5. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица, могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, конференции, в случае проведения собрания, конференции по инициативе населения.

4.6. Решение собрания, конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, делегатов конференции;

4.7. В протоколе собрания, конференции указываются:

дата, время, место проведения собрания, конференции;

формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;

инициатор проведения собрания, конференции;

организатор проведения собрания, конференции;

число граждан, проживающих на соответствующей территории Серафимовичского муниципального района, обладающих избирательным правом, (в случае проведения собрания для обсуждения вопросов местного значения Серафимовичского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Серафимовичского муниципального района);

число граждан, проживающих на соответствующей территории Серафимовичского муниципального района, достигших шестнадцатилетнего возраста (в случае проведения собрания по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения);

общее число избранных делегатов конференции;

число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, число зарегистрированных делегатов конференции;

присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;

итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, "за", "против");

формулировка принятого решения собрания, конференции.

Протокол собрания, конференции является итоговым документом собрания, конференции.

4.8. Подписанный председателем и секретарем собрания, конференции протокол и листы регистрации участников собрания, конференции направляются организатору проведения собрания, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 рабочих дней после дня проведения собрания, конференции.

4.9. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании, конференции может быть принято обращение (обращения) собрания, конференции к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения собрания
граждан, конференции граждан собрания делегатов)
в Серафимовичском муниципальном районе

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ, ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

"__" _____ 20__ г.

Место

проведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Организатор проведения

_____ М.П.