



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.12.2020 г. №635

«Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Уставом Серафимовичского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Серафимовичского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные на цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 08.06.2015 г. №301 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Серафимовичского муниципального района Т.Н. Выпряшкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района в телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Серафимовичского
муниципального района



С.В. Пономарев

Утвержден
постановлением
- администрации Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области
от 30 декабря 2020 г. N635

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ НА ЦЕЛИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (далее именуются - субсидии) муниципальному бюджетному и автономному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - Учреждение, Администрация соответственно).

1.2. Субсидии на иные цели - субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), связанные с:

1.3.1. погашением кредиторской задолженности прошлых лет;

1.3.2. исполнением судебных актов по обязательствам Учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

1.3.3. приобретением особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

1.3.4. выполнением работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде;

1.3.5. исполнением мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в

муниципальное задание;

1.3.6. реализацией иных мероприятий, установленных правовыми актами Урюпинского муниципального района Волгоградской области, не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.3 - 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка, Учреждение представляет в финансовый отдел администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Финансовый отдел) до 15 мая года, предшествующего плановому году, и на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, в пятидневный срок со дня получения уведомлений о поступлении исполнительного документа:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка;

в) расчет-обоснование запрашиваемой суммы субсидии, содержащий в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

г) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.1. Проверка соблюдения Учреждением условий и целей предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее - остаток субсидии), в отношении которого Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежит возврату в местный бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Неиспользованные остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в году, следующем за годом предоставления субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, принимается Администрацией при наличии неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 31 декабря года предоставления субсидии остатки субсидий, на основании письменного обращения Учреждения, к которому прилагаются отчет о расходах Учреждения и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения. Письменное обращение Учреждения и прилагаемые к нему документы представляются Учреждением в Администрацию не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения Учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается Администрацией при соблюдении следующих условий:

соблюдение Учреждением срока представления в Администрацию письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств

Учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

остаток субсидии возвращается в объеме, равном объему средств документально подтвержденной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта потребности по неисполненным по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обязательствам Учреждения и (или) обязательствам, подлежащим принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере.

В случае если документы представлены Учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, Администрация не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается Администрацией в случаях:

несоблюдения Учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления Учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основанию, указанному в абзаце двенадцатом настоящего пункта, Учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения копии указанного решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в

остатке субсидии по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается в форме распоряжения Администрации.

4.5. В случае нарушения Учреждением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, Учреждение осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата Учреждением остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату в объеме неиспользованного остатка.

В случае использования субсидии не по целевому назначению возврат субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет, устанавливается из расчета один процент от суммы субсидии, предоставленной Учреждению, за один процент недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете размера средств, подлежащих возврату Учреждением в местный бюджет, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного Учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, потребность в котором не подтверждена Администрацией.

4.6. В случае выявления нарушения условий и целей предоставления субсидий Учреждение уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом Администрации, которое вручается под подпись лично руководителю Учреждения либо представителю по доверенности, направляется заказным письмом либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

Учреждение обязано произвести возврат в местный бюджет полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в объемах, определенных в настоящем разделе, в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Администрации.

4.7. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано Администрацией в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

Приложение 1
к Порядку
определения объема и условий
предоставления из
бюджета Серафимовичского
муниципального района
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
субсидий на иные цели

ФОРМА

ЗАЯВКА
на получение субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
на _____ год

N п/п	Наименование субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий , основание)	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
			Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОС ГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	Всего потребность в субсидии							

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

МП

" " _____ 20__

Приложение 2
к Порядку
определения объема и условий
предоставления из
бюджета Серафимовичского
муниципального района
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
субсидий на иные цели

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единиц а измерен ия	Значение показателя	
			плановое	фактичес кое
1	2	3	4	5
1.	Размер кредиторской задолженности прошлых лет	тыс. рублей		
2.	Размер задолженности по судебным актам в рамках осуществления основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг	тыс. рублей		
3.	Приобретение особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ)	единица		
4.	Количество оказанных услуг по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества Учреждению	единица		

5.	Количество мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в муниципальное задание	единица		
6.	Количество иных мероприятий, не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)	единица		

Руководитель _____
подпись расшифровка подписи

М.П.
