



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 08.11. 2017 № 601

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

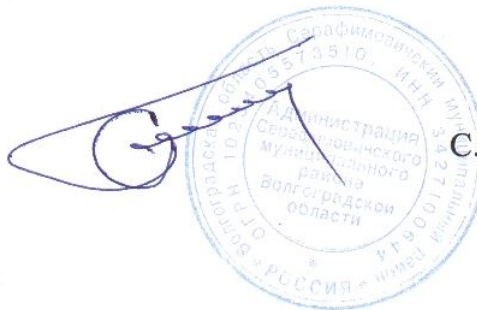
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Серафимовичского муниципального района Н.К. Анисимову.

Глава Серафимовичского
муниципального района



С.В.Пономарев

Утвержден:
Постановлением администрации
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от « 08 » ноября 2017г № 601

ПОРЯДОК

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007г.
№209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется - Перечень), в целях предоставления муниципального имущества Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее именуется - муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение в установленном порядке о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не включено в программу приватизации (продажи) муниципального имущества Серафимовичского муниципального

района Волгоградской области на текущий финансовый год и на плановый период;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) муниципальное имущество не включено в перечень муниципального имущества Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Перечень формируется и ведется отделом по управлению имуществом и землепользованию администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Отдел по управлению имуществом) в разрезе недвижимого и движимого имущества в электронной форме.

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются решением Думы Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - уполномоченный орган) об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений Администрации Серафимовичского муниципального района (далее именуется Администрация), организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуются - предложения), согласованных с координационным советом Серафимовичского муниципального района по упорядочению деятельности рынков, развитию предпринимательства на территории Серафимовичского муниципального района (далее именуется – Совет).

5. Предложения для включения имущества в Перечень, а также исключение из Перечня, поданные в Администрацию, направляются в течение 7-ми рабочих дней с необходимыми документами в Совет для согласования.

6. К предложению прилагаются следующие документы:

- выписка из реестра объектов муниципальной собственности Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, содержащая сведения об имуществе, предлагаемом для включения в Перечень;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, предлагаемого для включения в Перечень.

7. Совет рассматривает предложение о включении (исключении) имущества в Перечень и выносит решение о согласовании такого предложения или об отказе в его согласовании.

8. Предложение о включении имущества в Перечень (исключение из Перечня) с приложением решения Совета о согласовании такого предложения и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в течении 3-х рабочих дней направляется Администрацией на рассмотрение и утверждение в уполномоченный орган.

9. В случае принятия решения уполномоченным органом об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Администрация направляет инициатору предложения мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

10. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

11. Отдел по управлению имуществом обеспечивает:

1) обязательное опубликование Перечня и внесенных в него изменений в газете "Усть-Медведицкая газета" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

2) размещение Перечня и внесенных в него изменений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе в форме открытых данных) в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

12. Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в торгах не допускаются.

13. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

14. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.

15. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

16. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.