ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.08.2023г № 416

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 15.12.2016 г. № 621.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 30 марта 2016 г. N 151 "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области", в целях упорядочения начисления оплаты труда работникам образовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации Серафимовичского муниципального района от 15.12.2016 N 621 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

4.4.1. "Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работнику приказом по учреждению с учетом критериев и показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить интенсивность и высокие результаты, качество выполняемой работы, согласно приложениям 4, 5 к настоящему положению, сроком не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены".

4.4.2. Порядок установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

1.2. Дополнить Положение приложениями 4,5 согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2023 г. и подлежит размещению на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о заместителя главы Серафимовичского муниципального района по социальным вопросам Выпряшкину Т.Н.

Врио главы Серафимовичского
муниципального района С.И.Потапова

СОГЛАСОВАНО:

И.о заместителя главы
Серафимовичского муниципального района
по социальным вопросам Т.Н. Выпряшкина

Заместитель начальника
организационно-правового отдела Ю.В. Дормадихина

Приложение
Приложение 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Наименование критерия	Показатели
1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ		
1.1	Успеваемость обучающихся по предмету	100% 90 – 99 % менее 90 %
1.2	Качество знаний обучающихся по предмету	100 % 90 – 99 % 80 – 89 % 70 – 79 % 60 – 69 %
1.3	Положительная высокая динамика качества знаний обучающихся	Увеличение доли обучающихся, закончивших установленный отчетный период с положительными оценками в сравнении отчётных периодов: рост от 3 % и выше
1.4	Подготовка обучающихся – победителей и призеров предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень
1.5	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми.	
1.6	Реализация образовательной программы повышенного уровня (профиль, углубленное обучение)	Повышение качества знаний по предметам, преподаваемым на углубленном уровне в отчетный период;

		Выбор обучающимися предметов, преподаваемых на углубленном уровне, для сдачи ГИА: результаты ГИА по предметам, преподаваемым на углубленном уровне: ГИА-9 – оценка "5" ГИА-11 – более 70 баллов, математика базового уровня – оценка "5"
1.7	Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.)	федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень
1.8	Организация внеурочной деятельности по предмету	Проведение 2-х и более открытых мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности, в отчетный период
1.9	Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	Наличие письменных благодарностей в адрес учреждения, вышестоящих организаций, отсутствие обоснованных обращений и жалоб.
2. Учебно-методическая активность педагога		
2.1	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень уровень учреждения (школьный конкурс методический разработок, организация и проведение единых дней и др.)
2.2	Наличие целостного обобщенного передового педагогического опыта и уровень его распространения	федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень уровень учреждения
2.3	Участие в наставнической деятельности	федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень уровень учреждения

2.4	Выступление на коллективных и методических мероприятиях школы (пед. совет, семинар, заседание ТГ, МС, открытые уроки, мастер-класс и др.)	
2.5	Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (ведение портфолио достижений обучающихся, психологические мониторинги, мониторинг воспитанности и др.)	
2.6	Использование новых педагогических технологий (АМО, интегративное обучение и др)	
2.7	Наличие и публикация авторских программ и материалов	федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень уровень учреждения
2.8	Активное участие педагога в экспертной работе	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта
2.9	Руководство МО, проектными группами, менторскими группами и т.п	муниципальный уровень уровень учреждения
2.10	Заведование школьным музеем	
2.11	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций и т.п.)	Наличие оформленного кабинета Участие в оформлении рекреаций, музея
2.12	Реализация дополнительных проектов	
	3. Классное руководство	
3.1	Организация самоуправления в классном коллективе	Наличие постоянно действующего органа классного самоуправления
3.2	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Положительная динамика
3.3	Профилактика правонарушений	Отсутствие правонарушений, случаев постановки на учет (КДН, ПДН и т.п)
3.4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Наличие мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся
3.5	Организация участия в социально-	Проведение, анализ

	психологическом тестировании	результатов, организация работы на основании анализа результатов тестирования
4. Соблюдение исполнительской дисциплины		
4.1	Ведение электронного журнала	Отсутствие замечаний
4.2	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	Грамотность и своевременность оформления
4.3	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	Отсутствие опозданий, нарушений ПВТР
5. Сохранение здоровья обучающихся		
5.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев
5.2	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения (парения вейпов), наркомании, алкоголизма и т.д.	Наличие системы работы по предупреждению табакокурения (парения вейпов), наркомании, алкоголизма и т.д.
5.3	Охват обучающихся горячим питанием	100%
5.4	Участие педагога в организации отдыха детей	Работа в лагере с дневным пребыванием, трудовом объединении; Работа начальником лагеря; Организация и проведение экскурсий
5.5	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Проведение мероприятий (не менее 2-х) физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности в отчетный период
5.6	Внедрение здоровьесберегающих технологий	
6. ИКТ- деятельность педагога		
6.1	Участие в обновлении школьного сайта	Системное предоставление материалов для пополнения сайта ОО
6.2	Создание личного сайта	
6.3	Участие в коллективных сетевых проектах	
6.4	Обеспечение работы различных	Своевременное пополнение

	информационных систем (ведение сайта ОО, ФИС ФРДО, ФИС ОКО, ПФДО и т.п)	сайта ОО, соответствие его структуры и наполнения законодательству. Своевременное внесение достоверных данных в информационные системы
7. Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности		
7.1	Развитие имиджа образовательного учреждения	Работа со СМИ (радио, телевидение, пресса); Выпуск школьный газеты
7.2	Социальное партнерство с другими учреждениями	
7.3	Профсоюзная работа (председателю профсоюзного комитета)	
7.4	Участие в подготовке к новому учебному году	
	Участие в благоустройстве и озеленении территории	

И.о начальника
организационно-правового отдела М.С. Родионов

Приложение
Приложение 5
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Наименование критерия	Показатели
1	Качество выполняемых работ по должности	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние на закрепленных участках Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на качество работы
2	Интенсивность труда	Напряженный труд, связанный с проведением различных мероприятий, спортивных секций, дополнительных занятий и т.п. Оперативное реагирование по устранению технических неполадок до приезда спецслужб Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении
3	Особые условия труда	Выполнение иной работы и различных общественных поручений
4	Обеспечение качественной, бесперебойной работы школьной	Отсутствие жалоб и сбоев в работе локальной сети в

	локальной сети	отчетный период
5	Обеспечение работы различных информационных систем (ведение сайта ОО, ФИС ФРДО, ФИС ОКО, ПФДО и т.п)	Своевременное пополнение сайта ОО, соответствие его структуры и наполнения законодательству. Своевременное внесение достоверных данных в информационные системы

И.о начальника
организационно-правового отдела М.С. Родионов